

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Веденева Кирилла Александровича (далее – Исполнитель) в адрес любого физического лица (далее – Заказчик) заключить договор возмездного оказания услуг по организации речных прогулок (далее – Договор) на условиях, изложенных ниже. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ настоящий документ является публичной офертой. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) оферты считается внесение Заказчиком Предоплаты после согласования условий Заказа с менеджером Исполнителя.

### 1. Термины и определения

Оферта – настоящий документ, размещённый в сети Интернет по адресу: <https://tour-ural.ru/rechnye-progulki> (далее – Сайт-витрина) и [rechnyeprogulki.tb.ru](https://rechnyeprogulki.tb.ru) (Платёжный шлюз), содержащий все существенные условия оказания услуг речных прогулок.

Заказ – заявка Заказчика, принятая Исполнителем к исполнению после устного или письменного согласования условий (по телефону или в мессенджере) и внесения Предоплаты.

Услуга – деятельность Исполнителя по организации речных прогулок на плавсредствах в соответствии с выбранным Заказчиком маршрутом и условиями, информация о которых размещена на Сайте-витрине.

Заказчик – физическое лицо, согласовавшее условия Заказа с менеджером Исполнителя и внесшее Предоплату, тем самым заключившее с Исполнителем Договор на условиях настоящей Оферты.

Предоплата – часть стоимости Услуги, вносимая Заказчиком через Платёжный шлюз для фиксации бронирования и подтверждения намерения получить Услугу.

Окончательный расчёт – доплата оставшейся части стоимости Услуги, производимая Заказчиком наличными денежными средствами или посредством QR-кода системы быстрых платежей непосредственно на месте отправления перед началом прогулки.

Аренда – вид Услуги, при котором Заказчик бронирует судно целиком для индивидуального использования в согласованное время, фактическое количество участников ограничено количеством посадочных мест. Аренда оформляется на особых условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

### 2. Общие положения

2.1. Информация об Услугах, размещённая на Сайте-витрине (описание прогулок, маршруты, цены, фотографии), содержит все существенные условия будущего договора. Направление Заказчиком заявки через мессенджер или по телефону и её согласование с менеджером Исполнителя является предложением (офертой) Заказчика заключить договор на согласованных условиях.

2.2. Оформление и согласование Заказа происходит путём обращения Заказчика к менеджеру Исполнителя по телефону или в официальных мессенджерах, контакты которых указаны на Сайте-витрине.

2.3. Исполнитель вправе вносить изменения в текст Оферты в одностороннем порядке без специального уведомления Заказчика. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента её опубликования на Сайте-витрине, если иной срок не указан в самой редакции. К отношениям, возникшим из Заказов, оформленных до вступления в силу новой редакции, применяются условия Оферты, действовавшей на момент оформления Заказа.

2.4. Срок действия Оферты не ограничен, если иное не указано на Сайте-витрине.

2.5. На Сайте-витрине Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об Услуге: описание прогулки, маршрут, продолжительность, условия предоставления, стоимость, правила поведения на борту, а также иную информацию, обязательную к доведению до потребителя в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.6. Исполнитель оказывает услуги с использованием маломерных судов, зарегистрированных в установленном порядке и прошедших техническое освидетельствование.

### 3. Цена услуг

3.1. Стоимость Услуг указана на Сайте-витрине. Итоговая цена конкретного Заказа подтверждается менеджером Исполнителя при бронировании и может варьироваться в зависимости от выбранной даты, времени, количества участников и дополнительных опций.

3.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять цены на любые Услуги, публикуя новую информацию на Сайте-витрине. Изменение цены на уже согласованный и частично оплаченный (внесена Предоплата) Заказ не допускается.

3.3. Оплата Услуг производится в два этапа:

- Этап 1 (Предоплата): вносится Заказчиком через Платёжный шлюз для подтверждения бронирования. Размер Предоплаты устанавливается Исполнителем и сообщается Заказчику при согласовании Заказа.
- Этап 2 (Окончательный расчёт): оставшаяся часть стоимости Услуги вносится Заказчиком на месте отправления. Оплата принимается наличными денежными средствами или с помощью QR-кода системы быстрых платежей.

3.4. Обязательства Заказчика по внесению Предоплаты считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Обязательства по Окончательному расчёту – с момента передачи денежных средств уполномоченному представителю Исполнителя или успешного проведения операции через СБП.

3.5. Договор между Исполнителем и Заказчиком считается заключённым с момента поступления Предоплаты на счёт Исполнителя.

3.6. При Аренде размер Предоплаты составляет не менее 50% от полной стоимости Услуги. Точный размер предоплаты (в процентах или фиксированной сумме) определяется при согласовании Заказа и указывается в подтверждении бронирования. Исполнитель вправе установить предоплату в размере 100% стоимости.

3.7. При Аренде Предоплата должна быть внесена Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты отправления, если иное не согласовано сторонами. Для физических лиц предоплата вносится через Платёжный шлюз; для юридических лиц – по выставленному счёту.

4. Оформление заказа

4.1. Информирование о доступных Услугах осуществляется на Сайте-витрине. Оформление Заказа происходит путём обращения Заказчика к менеджеру Исполнителя по телефону или в официальных мессенджерах, контакты которых указаны на Сайте-витрине.

4.2. При обращении Заказчик сообщает желаемую дату, время, количество участников (взрослых – 13 лет и старше; детей с 6 до 12 лет; детей 5 лет и младше), контактные данные (фамилию и имя для идентификации, номер телефона, адрес электронной почты), а также иную информацию, необходимую для оказания Услуги.

4.3. Менеджер Исполнителя подтверждает возможность оказания Услуги, информирует об итоговой стоимости, размере Предоплаты, условиях бронирования и правилах оказания Услуги.

4.4. Для фиксации бронирования Заказчик вносит Предоплату через Платёжный шлюз. Ссылка на оплату направляется менеджером в личном сообщении.

4.5. После поступления Предоплаты Заказчику направляется подтверждение бронирования с указанием деталей прогулки: дата, время, место сбора (адрес причала), маршрут, название прогулочного судна. Подтверждение направляется тем же каналом связи, через который оформлялся Заказ.

4.6. Заказчик несёт полную ответственность за достоверность предоставленных при оформлении Заказа данных. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность связаться с Заказчиком или оказать Услугу надлежащим образом, если это вызвано недостоверностью или неполнотой предоставленных Заказчиком сведений.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право отменить или перенести Заказ в случае неблагоприятных погодных условий, технических неисправностей, иных обстоятельств, делающих оказание Услуги невозможным или опасным для жизни и здоровья пассажиров. В этом случае Исполнитель обязуется уведомить Заказчика по контактному телефону и предложить альтернативное время либо вернуть уплаченную Предоплату в полном объёме.

5. Порядок оказания услуги

5.1. Услуга оказывается в строго согласованное время и дату, указанные в подтверждении бронирования. Заказчик обязан прибыть к месту отправления (адрес причала: Г. КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ УЛ. ГОГОЛЯ 44 (ЛЫЖНО-ЛОДОЧНАЯ СТАНЦИЯ «МЕТАЛЛИСТ») - ПРИЧАЛ №2) не позднее чем за 20 минут до отправления.

5.2. Перед посадкой на судно Заказчик производит Окончательный расчёт (если Предоплата не покрывает 100% стоимости Услуги).

5.3. В случае опоздания Заказчика (неявки) к согласованному времени начала прогулки, Услуга считается неоказанной по вине Заказчика. Исполнитель удерживает из предоплаты фактически понесённые расходы. К моменту неявки такие расходы (бронирование места, подготовка судна, оплата труда экипажа за резерв времени, топливо и т.п.) составляют сумму, эквивалентную размеру предоплаты, в связи с чем возврат предоплаты не производится.

5.4. Заказчик обязан соблюдать правила поведения на борту судна, технику безопасности, требования экипажа и иные правила, доведённые до сведения Заказчика до начала прогулки. За нарушение правил Исполнитель вправе отказать Заказчику в дальнейшем оказании Услуги без возврата стоимости.

5.5. Информация об Услуге, её потребительских свойствах, а также правилах её предоставления доводится до Заказчика:

- путём размещения на Сайте-витрине;
- в сообщении при подтверждении бронирования;
- в ходе устного инструктажа перед посадкой.

6. Отказ от услуги и возврат денежных средств

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании услуг в любое время до начала оказания Услуги, уплатив Исполнителю фактически понесённые им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

**6.2. Условия возврата Предоплаты при отказе Заказчика:**

- **Срок отказа до начала прогулки - более 24 часов.**

**Размер возврата предоплаты - 100%** суммы предоплаты за вычетом документально подтверждённых расходов (комиссии платежных систем, банков). При отсутствии таких расходов возвращается полная сумма.

- **Срок отказа до начала прогулки - от 24 до 3 часов включительно.**

**Размер возврата предоплаты - 50%** суммы предоплаты (оставшаяся часть удерживается в счет покрытия расходов Исполнителя на подготовку к оказанию услуги).

- **Срок отказа до начала прогулки - менее 3 часов / неявка.**

**Размер возврата предоплаты - предоплата не возвращается**, так как Исполнитель лишается возможности реализовать подготовленное место иным лицам и несёт расходы в полном объёме.

6.2.1. Если Заказчик внёс Предоплату, но не явился для Окончательного расчёта и посадки на судно, Услуга считается неоказанной по вине Заказчика, Предоплата не возвращается в соответствии с правилами, установленными для неявки.

6.2.2. Если Заказчик отказывается от Услуги уже на месте (после внесения Предоплаты), но до начала прогулки, возврат производится по правилам таблицы выше, исходя из времени фактического отказа.

6.3. Отказ по инициативе Исполнителя (форс-мажор, метеоусловия, технические причины):

Если Исполнитель вынужден отменить или перенести Услугу по причинам, не зависящим от Заказчика (штормовое предупреждение, неисправность судна и т.п.), Заказчику предлагается альтернативное время. Если перенос невозможен или не устраивает Заказчика, уплаченная Предоплата возвращается в полном объёме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента согласования отмены.

6.4. Порядок возврата денежных средств:

6.4.1. Для осуществления возврата Заказчик должен направить письменное заявление на электронный адрес Исполнителя (указан в разделе 9). В заявлении необходимо указать: ФИО Заказчика, дату и время забронированной прогулки, сумму Предоплаты, способ оплаты, причину отказа, контактные данные.

6.4.2. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата Предоплаты (на банковскую карту и т.д.), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления.

6.4.3. Исполнитель вправе удержать из возвращаемой суммы документально подтверждённые расходы, понесённые им в связи с исполнением Договора (например, комиссии эквайринга,

стоимость уже оплаченных дополнительных услуг и т.п.), с обязательным предоставлением Заказчику подтверждающих документов по запросу.

#### **6.5. Особенности возврата Предоплаты при Аренде.**

6.5.1. В случае, если Заказчик заключил Договор на условиях Аренды, применяются следующие правила:

**- Отказ от аренды не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты отправления.**

Если Заказчик уведомляет об отказе от аренды **не позднее чем за 5 (пять) календарных дней** до даты отправления, **размер возврата предоплаты - 100% суммы** за вычетом документально подтверждённых расходов (комиссии платежных систем, банков). При отсутствии таких расходов возвращается полная сумма.

**- Перенос аренды не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты отправления.**

Если Заказчик уведомляет о переносе даты аренды не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты отправления, **предоплата полностью сохраняется и переносится на новую согласованную дату (при наличии возможности).**

- Во всех остальных случаях, **включая отказ менее чем за 5 суток до отправления, перенос менее чем за 3 суток до отправления, а также неявку** Заказчика к месту отправления, **предоплата не возвращается**, поскольку к этому моменту Исполнитель понёс расходы, связанные с резервированием судна, подготовкой к выходу и упущенной выгодой от невозможности реализовать аренду иным лицам, в размере, эквивалентном сумме предоплаты.

6.5.2. Указанные в п. 6.5.1 сроки исчисляются в календарных днях до даты и времени начала прогулки, указанных в подтверждении бронирования.

6.5.3. Положения п. 6.2 настоящей Оферты (общие условия возврата для обычных прогулок) к Заказам, оформленным как Аренда, не применяются.

6.5.4. Если иной порядок возврата (отличающийся от п. 6.5.1) был письменно согласован сторонами при бронировании, применяются условия, указанные в подтверждении Заказа.

#### **7. Ответственность сторон и разрешение споров**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчика, в соответствии с законодательством РФ. Если вред возник вследствие нарушения Заказчиком правил техники безопасности, требований экипажа, либо в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, размер возмещения может быть уменьшен судом с учётом степени вины Заказчика.

7.3. Исполнитель не несёт ответственности за упущенную выгоду, косвенные убытки или моральный вред, если они не являются прямым следствием грубой неосторожности или умышленных действий Исполнителя.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров. Досудебный претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

7.5. В случае недостижения согласия споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с правилами подсудности, установленными законодательством Российской Федерации (в том числе с учётом права потребителя на предъявление иска по своему месту жительства или пребывания).

#### **8. Обработка персональных данных**

8.1. Предоставляя свои персональные данные (фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты) при согласовании и оформлении Заказа, Заказчик даёт своё согласие на обработку персональных данных Исполнителем в целях:

- исполнения Договора и оказания Услуг;
- информирования о статусе заказа, изменениях в расписании или условиях;
- направления электронных билетов, ваучеров, закрывающих документов;
- обратной связи и улучшения качества обслуживания;
- выполнения требований законодательства РФ.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Исполнитель обязуется не передавать персональные данные Заказчика третьим лицам, за

исключением случаев:

- предусмотренных законодательством РФ;
- необходимых для оказания Услуги (например, передача данных перевозчику для формирования списков пассажиров, если это требуется нормативными актами);
- при наличии письменного согласия Заказчика.

8.4. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное уведомление на электронный адрес Исполнителя. В этом случае Исполнитель вправе прекратить оказание Услуги, если дальнейшее исполнение Договора невозможно без обработки персональных данных. При этом отношения сторон по возврату денежных средств регулируются разделом 6 настоящей Оферты (отказ от услуги).

9. Реквизиты Исполнителя

Название организации: ИП Веденев К.А

Телефон: 89530077070

Email для возврата: div\_grad@inbox.ru

Адрес: г.Каменск-Уральский, ул. Уральская, д. 29-1

Банковские реквизиты:

ИНН: 661202447912

ОГРНИП: 316965800132584

Счёт: 40802810300009400401

Банк: АО «ТБанк»

БИК: 044525974

Корр. счёт: 30101810145250000974

Актуальные реквизиты также доступны по запросу через контакты, указанные на Сайте-витрине.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её размещения на Сайте-витрине и действует бессрочно, если не будет отменена Исполнителем.

10.2. Исполнитель рекомендует Заказчику сохранить текст настоящей Оферты и подтверждение бронирования до полного исполнения Договора.

10.3. Все приложения к настоящей Оферте (правила поведения на борту, памятки, схемы посадки и т.п.), размещённые на Сайте-витрине или доведённые до Заказчика иным способом, являются её неотъемлемой частью.

10.4. Если какое-либо положение настоящей Оферты будет признано недействительным или не имеющим юридической силы, это не влияет на действительность остальных положений, которые сохраняют силу в полном объёме.

Приложение №1

ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА БОРТУ

Настоящие Правила являются обязательными для всех пассажиров, находящихся на борту судов (далее – Судно). Посадка на борт и нахождение на Судне означают полное и безоговорочное согласие пассажира с данными Правилами.

1. Общие обязанности пассажиров

1.1. Пассажиры обязаны соблюдать на борту Судна общественный порядок, требования безопасного плавания, санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, а также выполнять настоящие Правила.

1.2. Пассажиры обязаны неукоснительно и своевременно выполнять распоряжения Капитана Судна и членов экипажа, касающиеся безопасности плавания и нахождения на борту.

1.3. Пассажиры обязаны соблюдать меры личной гигиены и социальную дистанцию в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.4. В случае ухудшения самочувствия, получения травмы или возникновения иной ситуации, требующей внимания, пассажир обязан незамедлительно сообщить об этом Капитану или члену экипажа.

2. Требования безопасности

2.1. Судно оснащено необходимым оборудованием для обеспечения безопасного плавания и полностью соответствует действующим правилам охраны жизни людей на воде и стандартам

судоходства.

2.2. В случае возникновения экстренной или аварийной ситуации пассажиры обязаны действовать спокойно, без паники, строго выполнять указания Капитана и экипажа. Эвакуация пассажиров с Судна производится под руководством Капитана.

2.3. При необходимости (по указанию Капитана) пассажиры обязаны надеть спасательные жилеты. Места хранения жилетов и порядок их использования разъясняются Капитаном или членом экипажа перед началом прогулки (во время инструктажа).

3. Пассажирам на борту Судна ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.1. Осуществлять посадку на Судно или высадку с него до полной швартовки и подачи соответствующей команды Капитаном.

3.2. Находиться на ходу Судна на палубе (если это не предусмотрено конструкцией и типом прогулки), перемещаться по Судну без необходимости, вставать на борта, сидеть на леерных ограждениях, перевешиваться за борт.

3.3. Находиться в рубке Капитана, на месте Капитана, а также трогать, включать или выключать любое судовое оборудование, механизмы, штурвал, приборы, касаться двигателя.

3.4. Курить (включая электронные сигареты и системы нагревания табака) на борту Судна.

Распитие алкогольных напитков не допускается. Запрещается находиться на борту в состоянии сильного алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и создающем угрозу безопасности.

3.5. Использовать пиротехнические изделия (фейерверки, петарды, бенгальские огни), а также открытый огонь вне мест, специально отведенных для этого Капитаном.

3.6. Бросать за борт мусор, а также выбрасывать за борт любые посторонние предметы.

3.7. Прыгать в воду с борта Судна, а также заходить в воду во время стоянки без разрешения Капитана.

3.8. Оставлять малолетних детей без присмотра взрослых на протяжении всего маршрута.

3.9. Находиться на борту с животными.

3.10. Выносить с борта Судна или умышленно портить судовое имущество, инвентарь, оборудование и элементы интерьера.

3.11. Создавать ситуации, мешающие работе Капитана, а также действия, делающие пребывание на борту некомфортным для других пассажиров (громкая музыка без наушников, нецензурная брань, агрессивное поведение).

4. Права Капитана

Капитан Судна обладает всей полнотой власти и имеет право:

4.1. Принять решение о высадке пассажира на берег (в ближайшем безопасном для этого месте) в случае грубого нарушения настоящих Правил, невыполнения законных команд Капитана, создания пассажиром угрозы безопасности плавания, жизни и здоровью других пассажиров или членов экипажа. В этом случае стоимость Услуги пассажиру не возвращается.

4.2. Временно изъять у пассажира личные вещи (например, опасные предметы, вещества с резким запахом, стеклянную тару) на время прогулки, если они, по мнению Капитана, могут создать угрозу безопасности или комфорту других лиц, а также могут повредить Судно или его имущество. Изъятые вещи возвращаются владельцу по окончании прогулки на берегу.

4.3. Отказать в удовлетворении просьбы пассажира, если ее выполнение невозможно по условиям безопасности, технического состояния Судна, погодным условиям или может нарушить права других пассажиров.

5. Ответственность пассажиров

За нарушение настоящих Правил, а также за порчу Судна или судового имущества, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая обязанность возместить причиненный ущерб в полном объеме.